Рассмотрение заявки и проведение сертификации

1. Заявитель (заказчик) подает заявку* на проведение сертификации по установленной форме** через официальный сайт ГАОУ ДПО МЦКО («Услуги»/ «Сертификация» / «Орган по сертификации»/ «Подача заявки») или по электронной почте certificat@mcko.ru
2. Заявитель (заказчик) прикладывает к заявке комплект материалов и документов.

→ Орган по сертификации выносит решение по заявке (в течение 15 рабочих дней)

нет → Заявитель (заказчик) получает решение об отказе в проведении сертификации по электронной почте или через личный кабинет заявителя в ИАС МРКО

да → Заявитель (заказчик) получает решение о проведении сертификации и оферту/договор (контракт) на оказание услуг по проведению сертификации по электронной почте или через личный кабинет заявителя в ИАС МРКО

→ Заявитель (заказчик) подписывает договор (контракт) на проведение сертификации и направляет документы об оплате работ по сертификации

→ Проведение сертификации в соответствии с Регламентом проведения добровольной сертификации образовательных проектов и систем в области оценки качества образования ГАОУ ДПО МЦКО

нет → Вынесение решения об отказе в выдаче сертификата соответствия

да → Вынесение решения о выдаче сертификата соответствия

↓

1. Выдача сертификата соответствия
2. Выдача разрешения на применение знака соответствия
3. Подписание соглашения о применении знака соответствия

↓

Осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами (если применимо)

* по каждой схеме сертификации подается отдельная заявка

** по схеме сертификации № 3 обязательно заполнение анкеты-вопросника, предоставляемого органом по сертификации