

ФОРМА ДЭ

ДОГОВОР № ГПХ-_____
на оказание услуг/выполнение работ (с физическим лицом)
для нужд ГАОУ ДПО МЦКО в электронной форме

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Положения о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО, путем осуществления закупки у единственного исполнителя, заключили настоящий договор оказания услуг/выполнения работ (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется лично оказать услуги/выполнить работы по _____ (далее – услуги/работы) в соответствии с Заданием № _____, размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет mcko.ru (далее - Задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором.

Задание является неотъемлемой частью Договора с момента подписания Договора Сторонами.

1.2. Услуги считаются оказанными, работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

1.3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по Договору установлен Заданием.

1.4. Исполнитель оказывает услуги/выполняет работы по адресу: г. Москва.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость единицы оказываемых услуг/выполняемых работ составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Предельная стоимость оказанных услуг/выполненных работ, предусмотренных Договором, составляет: _____ (_____ рублей _____ копеек) (далее – Цена Договора).

Объем оказанных услуг/выполненных работ составляет: _____.

2.3. Цена Договора включает:

- вознаграждение Исполнителя: _____ (_____) рублей _____ копеек;
- НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей _____ копеек;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование _____ рублей _____ копеек.

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО МЦКО.

2.5. Оплата осуществляется в российских рублях. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6. Расчеты между Сторонами осуществляются в порядке, предусмотренном Заданием.

Статья 3. Сроки оказания услуг/выполнения работ

3.1. Сроки оказания услуг/выполнения работ по Договору установлены с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги/выполнить работы по согласованию с Заказчиком.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Заданием и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием и Договором.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг/выполнения работ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с Договором и Заданием.

4.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг/выполнения работ в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг/выполнения работ.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с Договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги/выполнить работы в соответствии с требованиями Договора и Задания, представить Заказчику документы, указанные в Задании.

4.4.2. Оказать услуги/выполнить работы лично.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг/выполненных работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.4. Приостановить оказание услуг/выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг/выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику не позднее дня, следующего за днем обнаружения таких обстоятельств.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и/или платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и/или платежных реквизитов, фактическим местонахождением Исполнителя и/или реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и/или реквизиты, указанные в Договоре.

4.4.6. Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, уведомить Заказчика о том, что в течение 2 (двух) лет, предшествовавших заключению Договора, Исполнитель не замещал должности, включенные в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уведомление о заключении с ним настоящего Договора направлять не требуется.

Статья 5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг /выполняемых работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Задании.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьей, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 10 процентов от Цены Договора.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 1000 рублей.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 1000 рублей.

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

6.9. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

6.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.12. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Расторжение и изменение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Задаaniem.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при их наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменной форме по адресу Стороны, указанному в Договоре. По получении претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны:

- обоснование претензионных требований со ссылками на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, условия Договора и Задания;

- наименование, адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия;

- истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика.

Статья 9. Срок исполнения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Срок исполнения Договора Сторонами по «__» _____ 20__ г.

9.2. Оказание услуг/выполнение работ Исполнителем по истечении предусмотренного пунктом 9.1 Договора срока исполнения Договора допускается в случае оказания услуг/выполнения работ в рамках проведения претензионной работы, инициированной Заказчиком.

Статья 10. Прочие условия

10.1. Стороны признают, что используемые в соответствии с настоящей статьей Договора электронные документы, подписанные усиленной неквалифицированной электронной подписью Исполнителя и квалифицированной электронной подписью Заказчика, имеют равную юридическую силу с документами, подписанными собственноручной подписью на бумажных носителях информации.

Стороны с использованием Web-сервиса Удостоверяющего центра ГАОУ ДПО МЦКО Модуль «Договоры гражданско-правового характера» подписывают электронными подписями только настоящий Договор и Акт сдачи-приемки.

10.2. Электронные документы со стороны Заказчика подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10.3. Электронные документы и информация в соответствии с пунктом 10.1 настоящей статьи, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, за исключением случаев, когда необходимость наличия документа на бумажном носителе информации предусмотрена законодательством Российской Федерации.

10.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с обязательным последующим направлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. Уведомление считается полученным адресатом и в том случае, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

В случае направления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 – форма Согласия на обработку персональных данных;
- Приложение № 2 – форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ;
- Задание № _____, размещенное на официальном сайте Заказчика в сети Интернет mcko.ru.

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)
105318, г. Москва, Семёновская площадь, д.4
ИНН 7725539709/КПП 771901001
Департамент финансов города Москвы
ГАОУ ДПО МЦКО
л/с 2107551000450972
л/с 2807551000450972
л/с 2907551000450972
номер казначейского счета 03224643450000007300
номер банковского счета УФК, открытого в ГУ Банка России по ЦФО (Единый казначейский счет) 401028105453700000003
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
БИК: 004525988 / ОКПО: 78391547

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Индекс, Адрес регистрации: _____

ОКАТО: _____
ОКТМО: _____
ИНН: _____
Дата постановки на учет: _____
СНИЛС: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
№ счета в банке: _____
Банк получателя: _____

ОКАТО: 45296561000 / ОКТМО: 45314000
ОКВЭД: 85.42 / ОГРН: 1057747053320
e-mail: mcko@edu.mos.ru

БИК Банка: _____
К/счет Банка _____
ИНН Банка: _____

ФОРМА СДЭ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, в Социальный фонд России, сведений о подоходном налоге в ФНС России;

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества оказываемых мной услуг/выполняемых работ

даю **согласие** на обработку моих персональных данных работникам Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», за исключением действий по распространению персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- СНИЛС;
- ИНН;
- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных до дня отзыва в письменной форме или достижения целей обработки персональных данных.

Исполнитель _____ / _____
Подпись

ФОРМА АДЭ

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (далее - Акт) по договору оказания услуг/выполнения работ от «__» _____ 20__ г. № ГПХ - _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Заданием № _____ (далее - Задание) к Договору Исполнитель оказал услуги/выполнил работы в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Фактически качество оказанных услуг/выполненных работ соответствует/не соответствует условиям Договора.

Не соответствует в части _____

3. Оказанные услуги/выполненные работы удовлетворяют/не удовлетворяют условиям Договора и оформлены/не оформлены в надлежащем порядке.

Не удовлетворяют в части _____

4. В соответствии с Договором и Заданием к нему Исполнитель оказал/выполнил, а Заказчик принял следующие услуги/работы: _____

4.1. Объем фактически оказанных услуг/выполненных работ удовлетворяет / не удовлетворяет потребность Заказчика.

Не удовлетворяет в части _____

4.2. Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **не требуется**, в связи с чем Договор считается исполненным. / Дальнейшее оказание услуг/выполнение работ **требуется**, Договор не является исполненным.

5. Объем и стоимость оказанных услуг/выполненных работ составляет _____ рублей _____ копеек и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, а именно:

- объём оказываемых услуг/выполненных работ: _____ (единица измерения);

- цена за единицу оказываемых услуг/выполненных работ с НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- вознаграждение физического лица: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- НДС/ФЛ: _____ (_____) рублей _____ копеек;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование _____ рублей _____ копеек.

6. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказанных услуг/выполненных работ.

7. Настоящий Акт составлен в электронной форме и подписан усиленными электронными подписями Сторон.