



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

105318, город Москва, Семёновская площадь, дом 4
Телефон: +7 (499) 638-23-52, e-mail: mcko@edu.mos.ru, <https://www.mcko.ru>
ОКПО 78391547, ОГРН 1057747053320, ИНН/КПП 7725539709/771901001

ПРИКАЗ

01.11.2024 № 01-13-434/24/17

**Об утверждении Заданий к договорам
гражданско-правового характера
№ 1, № 2, № 24, № 44, № 45**

В соответствии с приказами Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) от 19.01.2021 № 01-13-16/21П «Об утверждении типовых форм и перечня услуг по договорам гражданско-правового характера», от 10.03.2020 № 01-13-112/20П «Об установлении размера оплаты труда лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров»

приказываю:

1. Утвердить Задания к договорам гражданско-правового характера на оказание услуг при подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

1.1. Задание № 1 на оказание услуг по обеспечению организационного и информационного сопровождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

1.2. Задание № 2 на оказание услуг по подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

1.3. Задание № 24 на оказание услуг по осуществлению обработки экзаменационных работ в предметных комиссиях в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Приложению 3 к настоящему Приказу.

1.4. Задание № 44 на оказание услуг по осуществлению функций ответственного секретаря предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно Приложению 4 к настоящему Приказу.

1.5. Задание № 45 на оказание услуг по осуществлению функций заместителя председателя предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно Приложению 5 к настоящему Приказу.

2. Заведующему отделением Аналитического управления (Центр) Черенкову М.В. в течение трёх рабочих дней с даты принятия настоящего Приказа обеспечить размещение на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации/Документы» Задания № 1, № 2, № 24, № 44 и № 45 в редакции согласно Приложениям к настоящему Приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО МЦКО от 26.06.2020 № 01-13-232/20П «Об утверждении Заданий к договорам гражданско-правового характера на оказание услуг при подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

4. Начальнику Информационно-аналитического отдела Пилипчук Е.Ю. ознакомить с настоящим Приказом должностных лиц ГАОУ ДПО МЦКО согласно рассылке.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя директора Постульгина А.В.

Директор ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

Разослать: Постульгину А.В., Белых Д.В., Герман М.А., Атаманкиной О.А., Черенкову М.В., Коваленко И.А., Юрковскому И.В., Редкозубовой О.С., Гридневу Д.С., Потапенко А.А., Кореневу М.С., Турченко Е.Н., Пилипчук Е.Ю.

Задание № 1 на оказание услуг по обеспечению организационного и информационного сопровождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Объект закупки:

Оказание услуг по обеспечению организационного и информационного сопровождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

Обеспечить организационное и информационное сопровождение обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии, технических специалистов, кандидатов в члены предметной комиссии и др. (далее – слушатели), в соответствии с учебными программами, согласованными Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Программы), в полном объеме и в сроки, установленные Договором.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказываемых услуг и требования к ним:

В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. Подготовить списочный состав слушателей для размещения на информационных стендах и аудиториях обучения.

2.2.2. Подготовить аудитории для проведения очных занятий, расставить технику и подготовить учебные места для прохождения обучения.

2.2.3. Осуществить регистрацию слушателей, явившихся на очное обучение, в журналах учета посещаемости.

2.2.4. Сопроводить слушателей по территории пункта проведения обучения до их учебной аудитории.

2.2.5. Обеспечить организационное и информационное сопровождение обучения в ходе проведения обучения.

2.2.6. Обработать ведомости учета посещения преподавателей (лекторов), оформить журналы учета посещаемости, осуществить сбор техники и лекционных материалов после проведения очных занятий.

2.2.7. Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка в помещениях установленного места проведения очных занятий, определяемых Заказчиком.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Получить график работы и в соответствии с ним явиться в назначенное время в место проведения очного обучения слушателей для оказания услуг.

2.3.1.2. Пройти инструктаж у ответственного сотрудника ГАОУ ДПО МЦКО.

2.3.1.3. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями договора.

2.3.1.4. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнителем допущено отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуги.

2.3.1.5. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуги.

2.3.1.6. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и незамедлительно уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Одна единица измерения услуги составляет: астрономический час (60 минут). Стоимость единицы оказываемых услуг составляет: 300 (триста) рублей 00 копеек. Объем оказанных услуг измеряется общим количеством астрономических часов, затраченных на оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить

полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-х-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится

неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны/выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- региональный центр обработки информации города Москвы;
- первый заместитель директора Постульгин Андрей Викторович;
- электронная почта: gcoi77@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-50.

9. Место оказания услуг:

В местах проведения очного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в городе Москве.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по обеспечению организационного и информационного сопровождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Астрономический час (60 мин)	300
Итого:			300

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по обеспечению организационного и информационного сопровождения обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора

Задание № 2 на оказание услуг по подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Объект закупки:

Оказание услуг по подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

– пройти обучение с использованием методических и учебных материалов, размещенных на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО: <https://platform.mcko.ru> (далее – Учебная платформа), а также пройти итоговое тестирование;

– обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии, технических специалистов, кандидатов в эксперты предметной комиссии (далее – ПК) и др. (далее – слушатели), в соответствии с учебными программами, согласованными Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Программы) в полном объеме и в сроки, установленные Договором;

– осуществить проведение учебных занятий в рамках обучения слушателей с использованием Учебной платформы.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказываемых услуг и требования к ним:

В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение очного обучения слушателей и прохождение итогового тестирования явившихся на обучение слушателей с использованием Учебной платформы в соответствии с составленным расписанием проведения очных занятий и итогового тестирования.

2.2.2. Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка в помещениях установленного места проведения очных занятий, определяемых Заказчиком.

2.2.3. Проставить отметки о посещении очных занятий слушателями на Учебной платформе в соответствии с явкой.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Явиться в пункт проведения обучения в соответствии с графиком проведения обучения групп, распределенных на Учебной платформе, определяемыми Заказчиком.

2.3.1.2. Получить журнал учета посещаемости, содержащий списочный состав слушателей, проходящих обучение, определяемый Заказчиком.

2.3.1.3. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями Договора.

2.3.1.4. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнителем допущено отступление от условий Договора, ухудшившие качество Услуги.

2.3.1.5. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуги.

2.3.1.6. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и незамедлительно уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Одна единица измерения услуги составляет: астрономический час (60 минут). Стоимость единицы оказываемых услуг составляет: 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек. Объем оказанных услуг измеряется общим количеством астрономических часов, затраченных на оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении

недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего

уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- региональный центр обработки информации города Москвы;
- первый заместитель директора Постульгин Андрей Викторович;
- электронная почта: rcoi77@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-50.

9. Место оказания услуг:

В местах проведения очного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в городе Москве.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Астрономический час (60 мин)	1000
Итого:			1000

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора

Задание № 24 на оказание услуг по осуществлению обработки экзаменационных работ в предметных комиссиях в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Объект закупки:

Оказание услуг по осуществлению обработки экзаменационных работ в предметных комиссиях (далее – ПК) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

2.1.1. Подготовить и сопровождать проведение проверки в пункте проверки заданий (далее – ППЗ) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Положением о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы.

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказания услуг и требования к ним:

В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. Установить и настроить автоматизированные рабочие места экспертов ПК.

2.2.2. Встретить и осуществить регистрацию экспертов ПК, разведение потоков по этажам и аудиториям.

2.2.3. Осуществить организационное и техническое сопровождение проверки, устранение технических неполадок, оперативную замену техники при необходимости;

2.2.4. Выдать критерии проверки (в случае необходимости) и осуществить контроль их возврата по окончании проверки.

2.2.5. Обеспечить при обработке экзаменационных материалов отсутствие при себе средств связи, несанкционированной электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, и иных средств хранения и передачи информации; соблюдать запрет на копирование, вынос из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также неразглашение информации, содержащейся в указанных материалах.

2.2.6. Оформить и передать ответственному организатору ПК ведомость учета рабочего времени.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Явиться в соответствии с графиком работы ППЗ в назначенное время и место для оказания услуг.

2.3.1.2. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями договора.

2.3.1.3. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнителем допущено отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуги.

2.3.1.4. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуги.

2.3.1.5. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Одна единица измерения услуги составляет: астрономический час (60 минут). Стоимость единицы оказываемых услуг составляет: 300 (триста) рублей 00 копеек. Объем оказанных услуг измеряется общим количеством астрономических часов, затраченных на оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном

акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием

новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг/выполненных Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора

по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- региональный центр обработки информации города Москвы;
- первый заместитель директора Постульгин Андрей Викторович;
- электронная почта: gcoi77@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-50.

9. Место оказания услуг:

В местах расположения предметных комиссий, ежегодно утверждаемых приказом Департамента образования и науки города Москвы.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по обработке экзаменационных работ в предметных комиссиях в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Астрономический час (60 мин)	300
Итого:			300

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по обработке экзаменационных работ в предметных комиссиях в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора

Задание № 44 на оказание услуг по осуществлению функций ответственного секретаря предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Объект закупки:

Оказание услуг по осуществлению функций ответственного секретаря предметной комиссии (далее – ПК) по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии (далее – АК) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить организационную подготовку работы членов ПК, задействованных в работе АК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Положением о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом ДОНМ (далее – Положения).

2.1.2. Нести ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в ПК, при работе АК.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказываемых услуг и требования к ним:

В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать делопроизводство ПК, задействованной в работе АК в соответствии с Положениями.

2.2.2. Нести ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в ПК, задействованную в работе АК.

2.2.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки ПК в АК.

2.2.4. Заполнить все необходимые документы.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями договора.

2.3.1.2. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнителем допущено отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуги.

2.3.1.3. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуги.

2.3.1.4. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

2.3.3. Исполнителю запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-11, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Одна единица измерения услуги составляет: астрономический час (60 минут). Стоимость единицы оказываемых услуг составляет 600 (шестьсот) рублей 00 копеек. Объем оказанных услуг измеряется общим количеством астрономических часов, затраченных на оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их

устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего

продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором.
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора

по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- региональный центр обработки информации города Москвы;
- первый заместитель директора Постульгин Андрей Викторович;
- электронная почта: gcoi77@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-50.

9. Место оказания услуг:

В местах расположения предметных комиссий, апелляционной комиссии, ежегодно утверждаемых приказом Департамента образования и науки города Москвы.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по осуществлению функций ответственного секретаря предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Астрономический час (60 мин)	600
Итого:			600

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по осуществлению функций ответственного секретаря предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора

Задание № 45 на оказание услуг по осуществлению функций заместителя председателя предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Объект закупки:

Оказание услуг по осуществлению функций заместителя председателя предметной комиссии (далее – ПК) по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии (далее – АК) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать работу членов ПК, задействованных в работе ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 в АК, по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Положением о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом ДОНМ.

2.2. Состав оказываемых услуг, результат оказываемых услуг и требования к ним:

В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

2.2.1. По поручению председателя ПК в АК исполнить функции председателя ПК в АК.

2.2.2. Осуществить общее руководство, координацию и организацию работы ПК по соответствующему учебному предмету в АК.

2.2.3. Получить апелляционные комплекты и принять участие в рассмотрении апелляций с помощью модуля апелляций по результатам ГИА для автоматизации процессов планирования, рассмотрения и онлайн консультирования участников при проведении апелляций в рамках проведения ГИА (далее – модуль апелляций).

2.2.4. Организовать работу членов ПК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

2.2.5. Организовать взаимодействие ПК с государственной экзаменационной комиссией для проведения ГИА-11 (далее – ГЭК ГИА-11), региональным центром обработки информации города Москвы и АК при проведении ГИА-11 в рамках своей компетенции.

2.2.6. Представить председателю ГЭК ГИА-11 информацию о нарушении Порядка и Положения о ПК членом(-ами) ПК с предложением об исключении его(их) из состава ПК.

2.2.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в АК.

2.2.8. Предоставить председателю АК заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый балл.

2.2.9. Подписать ведомости учета рабочего времени экспертов ПК в АК.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.1.1. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями договора.

2.3.1.2. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнителем допущено отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.

2.3.1.3. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуг.

2.3.1.4. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

2.3.3. Исполнителю запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-11, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-11

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Одна единица измерения услуги составляет: астрономический час (60 минут). Стоимость единицы оказываемых услуг составляет: 600 (шестьсот) рублей 00 копеек. Объем оказанных услуг измеряется общим количеством астрономических часов, затраченных на оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 1 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков.

необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Задания.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Условия конфиденциальности

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия

обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

– изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
 – изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
 – наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- региональный центр обработки информации города Москвы;
- первый заместитель директора Постульгин Андрей Викторович;
- электронная почта: gcoi77@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-50.

9. Место оказания услуг:

В местах расположения предметных комиссий, апелляционной комиссии, ежегодно утверждаемых приказом Департамента образования и науки города Москвы.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по осуществлению функций заместителя председателя предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Астрономический час (60 мин)	600
Итого:			600

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по осуществлению функций заместителя председателя предметной комиссии по проверке экзаменационных работ, задействованного в работе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора